

Begripsbepalingen:

Peuterspeelzalen Vlaardingen:	Peuterspeelzalen Vlaardingen BV, onderdeel van Stichting Kinderopvang Vlaardingen.
Peuteropvang:	De opvang en verzorging van kinderen van 2 tot 4 jaar.
Dagdeel:	Een ochtend of middag peuteropvang van minimaal 2 en maximaal 3 uur.
Extra dagdeel:	Dagdelen voor doelgroepkinderen.
Doelgroepkinderen:	Kinderen die op basis van de daarvoor geldende criteria in aanmerking komen voor twee extra dagdelen peuteropvang.
Peuterspeelzaal:	Een voor peuteropvang ingerichte ruimte die voldoet aan de bepalingen van de Verordening op de Kinderopvang van de Gemeente Vlaardingen.
Ouder/verzorger:	De ouder/verzorger of wettelijke vertegenwoordiger die peuteropvang wenst.
Ouderbijdrage:	De inkomensafhankelijke bijdrage in de kosten van peuteropvang zoals die jaarlijks door de Gemeente Vlaardingen wordt vastgesteld.
Stedelijk Bureau:	Het centrale kantoor van Peuterspeelzalen Vlaardingen

Artikel 1 - Inschrijving

Kinderen die worden ingeschreven worden eerst op de wachtlijst geplaatst voor de peuterspeelza(a)(en) waar de ouder/verzorger voorkeur voor heeft aangegeven. Inschrijving is mogelijk voor maximaal 2 peuterspeelzalen in de wijk waar de ouder/verzorger woont.

Artikel 2 - Plaatsing

Plaatsing van kinderen geschiedt alleen op de 1e of de 16e van de maand op basis van de datum van inschrijving. De ouder/verzorger ontvangt over de plaatsing rechtstreeks bericht van het Stedelijk Bureau. Bij plaatsing op een peuterspeelzaal vervalt de plaats op de wachtlijst voor een eventuele andere speelzaal. Plaatsing geschiedt eerst nadat de ouder/verzorger voor aanvang van plaatsing de inkomensgegevens, de plaatsingsovereenkomst en een machtiging tot automatische incasso op het Stedelijk Bureau ingeleverd heeft.

Artikel 3 - Annulering na plaatsing

Indien de ouder/verzorger na definitieve afspraken over plaatsing, doch voor de datum van het eerste overeengekomen opvangdagdeel afziet van peuteropvang, wordt een bedrag in rekening gebracht gelijk aan één maand ouderbijdrage.

Artikel 4 - Opvangtijden

Een kind kan maximaal 2 dagdelen per week gebruik maken van de peuteropvang, op vooraf overeengekomen vaste dagdelen. Een doelgroepkind kan maximaal 4 dagdelen per week gebruik maken van de peuteropvang op vooraf overeengekomen vaste dagdelen.

De speelzalen zijn gesloten gedurende de schoolvakanties, landelijk erkende nationale feestdagen, vastgestelde vrije dagen van het openbaar onderwijs in de gemeente Vlaardingen en op bij CAO vastgestelde vrije dagen.

Artikel 5 - Ouderbijdrage

De ouder/verzorger wordt na afgifte van inkomensgegevens schriftelijk geïnformeerd over de hoogte van de ouderbijdrage. Dit bedrag zal automatisch worden afgeschreven aan het begin van de maand waarin de peuteropvang plaatsvindt. De ouderbijdrage wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld. Ouders/verzorgers krijgen tijdig het verzoek om hiervoor benodigde inkomensgegevens in te leveren. Indien door wijziging van inkomen de ouderbijdrage tussentijds aangepast moet worden, zal deze aanpassing ingaan vanaf de eerstvolgende factuurperiode. Er wordt geen ouderbijdrage in rekening gebracht over de maanden juli en augustus.

Bij plaatsing voor extra dagdelen wordt de ouderbijdrage berekend over 4 dagdelen. Echter, indien ouders/verzorgers structureel deelnemen aan de hiertoe verplichte ouderactiviteiten worden slechts 2 dagdelen in rekening gebracht.

Wanneer kinderen vanwege ziekte of om andere redenen niet aanwezig zijn op een of meer dagdelen, wordt geen ouderbijdrage terugbetaald.

Artikel 6 - Betalingstermijnen

Indien gebleken is dat de ouderbijdrage niet te incasseren is door middel van automatische incasso, ontvangt de ouder/verzorger direct een eerste herinnering van het verschuldigde bedrag verhoogd met administratiekosten. Indien na twee betalingsherinneringen betaling achterwege blijft, wordt een incassobureau ingeschakeld. Alle kosten van invordering worden aan de ouder/verzorger in rekening gebracht. Bij herhaalde betalingsachterstanden wordt de peuteropvang beëindigd.

Artikel 7 - Adreswijziging

De ouder/verzorger dient een adreswijziging binnen 4 weken na verhuizing schriftelijk aan het Stedelijk Bureau door te geven.

Artikel 8 - Opzegtermijn

De peuteropvang van het kind eindigt van rechtswege per de 15e of 31e van de maand waarin het kind 4 jaar wordt. In overleg met het Stedelijk Bureau kan daarvan worden afgeweken. Bij tussentijdse opzegging vóór het bereiken van de leeftijd van 4 jaar geldt voor de ouder/verzorger een opzegtermijn van 2 maanden. Opzegging moet dan schriftelijk geschieden en gericht worden aan het Stedelijk Bureau.

Artikel 9 - Privacy

Peuterspeelzalen Vlaardingen kent een privacyreglement. Dit reglement is van toepassing op alle informatie die Peuterspeelzalen Vlaardingen van de ouder/verzorger direct of indirect ontvangt met betrekking tot henzelf of hun kinderen, inclusief die informatie die betrekking heeft op het inkomen.

Artikel 10 - Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de directie van Peuterspeelzalen Vlaardingen.